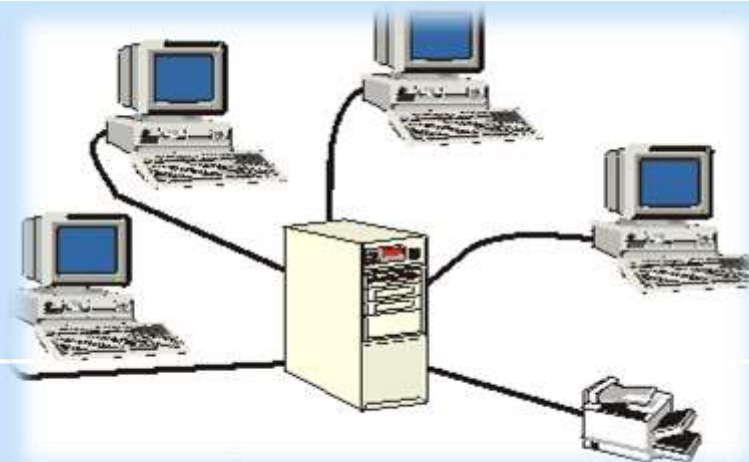




Ministerio de
Cultura y
Educación

SIDGEP

Sistema de Gestión Educativa Provincial Formosa



**El propósito del sistema es
informatizar la gestión
escolar, con fines
estadísticos, pedagógicos y
administrativos.**



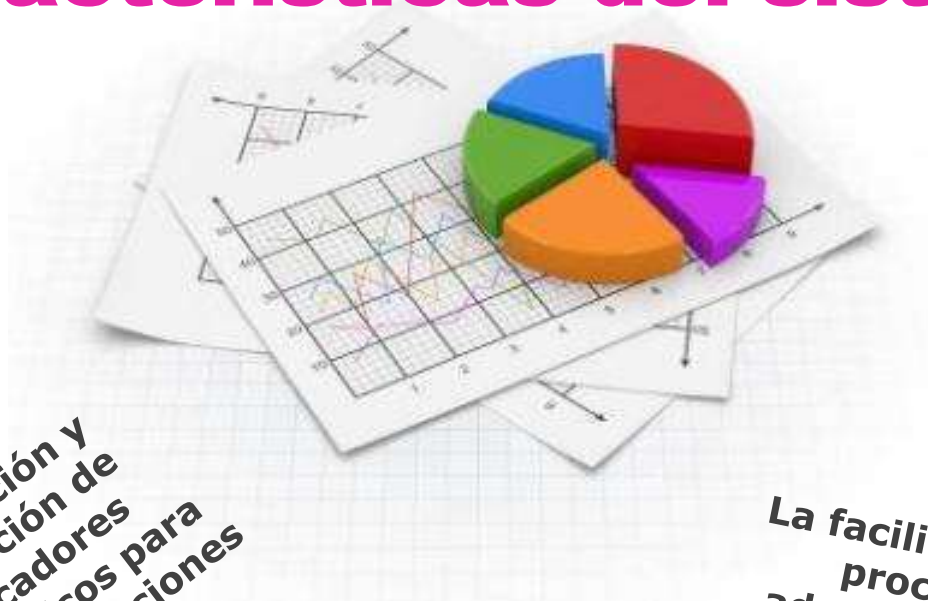
Características del sistema

Identificación inequívoca y seguimiento del itinerario escolar

Generación y utilización de indicadores estadísticos para respaldar acciones oportunas.

La facilitación de procesos administrativos posibilitando más atención directa a los estudiantes.

Disponer de datos más precisos





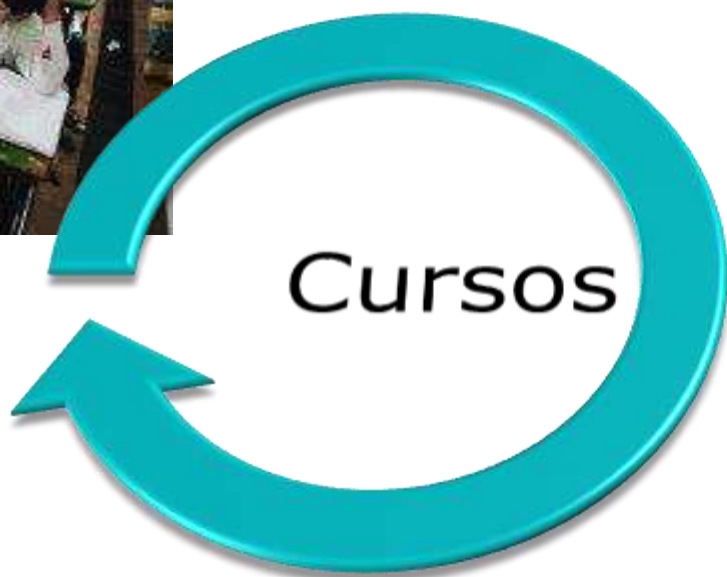
The background of the slide is a complex database diagram with various tables and relationships. The tables are represented as rectangular boxes with text labels, and they are interconnected by lines with diamond-shaped symbols at the ends, indicating relationships. Some of the visible table names include 'ANA_RELATION', 'REL_OID (FK)', 'REL_RELAT', 'REL_CHILD', 'REL_PAREN', 'REL_SEQUE', 'asgn_obj', 'arel_obj', 'sedfor_obj', 'atrb_obj', 'atrb_obj', 'SELECT_FK (FK)', 'ATR_SOURCE_FK (FK)', 'ATR_FK', 'Y_SRC_OID (FK)', 'REL', 'REL_OID (FK)', 'REL_RELAT', 'REL_CHILD', 'REL_PAREN', 'REL_SEQUE', 'asgn_obj', 'arel_obj', 'sedfor_obj', 'atrb_obj', 'atrb_obj', 'SELECT_FK (FK)', 'ATR_SOURCE_FK (FK)', 'ATR_FK', 'Y_SRC_OID (FK)', 'REL', 'REL_OID (FK)', 'REL_RELAT', 'REL_CHILD', 'REL_PAREN', 'REL_SEQUE'. The relationships are shown as lines with diamond symbols at the ends, indicating relationships between the tables. The overall theme is database structure and data management.

Estructura de cursos

- Configuración de cursos que, por resolución administrativa, cada escuela está habilitada a abrir.

Planta Funcional Docente

- Cargar el equipo docente de la escuela, asignar docentes a los cursos.



- Realizar distintas acciones relacionadas con la información de un curso, a lo largo de todo el año lectivo:
 - Dar de alta los cursos que se van a dictar
 - Pre-inscribir a los alumnos a un curso
 - Abrir o cerrar la inscripción
 - Asignar las áreas pedagógicas y docentes a un curso
 - Consignar la condición final de los alumnos al momento del cierre de un año lectivo



Registro de Inasistencias

- Registrar la asistencia diaria de los alumnos

Gestión de alumnos

- Ver o editar los legajos personales de los alumnos.



REPORTES

Paso a paso para la carga



1. Acceso al sistema

<https://syseducacion.formosa.gob.ar/>



The image shows a web login interface. At the top, it says "Iniciar Sesión" (Log In). Below that, it identifies the system as "Sistema Nominal de Educación". There are two input fields: "Usuario:" (Username) and "Contraseña:" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "Recordar mis datos" (Remember my data) and a blue button labeled "Ingresar" (Log In). At the bottom, there is a red button that says "Ir al Sistema de Gestión Documental" (Go to the Document Management System).



- Es importante recordar que el sistema almacena información de los estudiantes y docentes, protegida por la Ley 25.326, de Protección de Datos Personales.

- Buscar
- Administración Común Niveles
 - Administración Alumnos
 - Registro de Inasistencias
 - Calificaciones
 - Calificaciones de recuperación
 - Gestión de Alumnos
 - Historial de Alumnos
 - Promover Alumnos
 - Matriculación Múltiple
 - Administración Primaria
 - Cursos Primaria
 - Administración Central
 - Estructura de Cursos
 - Materias Primaria
 - Albergue
 - Alumnos en Albergue

Inicio

Sistema Nominal de Educación

Para acceder a un módulo, utilice el menú de la izquierda.



Pantalla inicial

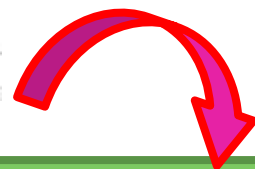
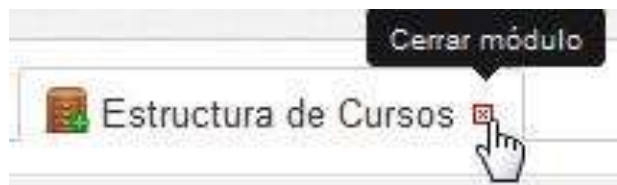
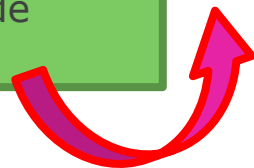
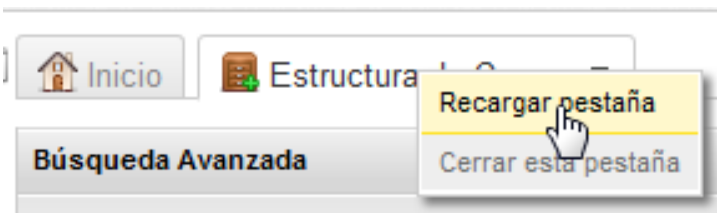


Los módulos del sistema se organizan en carpetas que se muestran en un menú a la izquierda de la pantalla.



Al abrirlos, se muestran como pestañas en el centro de la pantalla. Se puede dejar abiertos varios módulos a la vez.

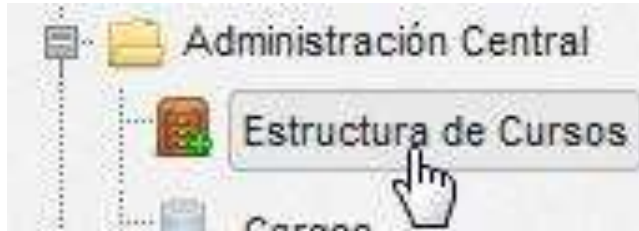
En la pestaña de un módulo abierto, al presionar el botón derecho del mouse, aparece la opción de **recargar** (actualizar la información) la pestaña, o de cerrarla.



Los módulos también pueden cerrarse haciendo clic sobre la cruz a la derecha de la pestaña.



2. Estructura de cursos



Es imprescindible que haya coherencia entre la estructura que se presenta en los cuadernillos RA y Onda Inicial y la información administrativa de la escuela.



El módulo “Estructura de cursos” muestra los cursos que por resolución administrativa cada escuela está habilitada a abrir.

Las secciones múltiples se cargarán con un renglón por año escolar dictado, en Tipo de Sección se informará Múltiple, y en el nombre de sección se usará el mismo nombre para identificar los distintos grados dictados en la sección.

https://syseducacion.formosa.gob.ar

EPEP N°465 "GABRIEL Y DARIO RAMO S", Común - Primaria de 6 años, SEDE, CUE: 3400085 EPEP465

Inicio Estructura de Cursos B













Búsqueda Avanzada

Nombre Sección Tipo de Sección Turno Fecha Alta Nro Resolución Código Presupuestario Acciones

Limpiar Buscar Estructuras de Curso

Estructuras de Curso

Agregar Eliminar Estructuras de Curso

Sala	Sección	Tipo de Sección	Turno	Fecha Alta	Nro Resolución	Código Presupuestario	Acciones
2	A	Múltiple	Jornada Cc	28-03-2016			 
3	A	Múltiple	Jornada Cc	28-03-2016			 
1							 
4							 
5							 
6							 

1 mismo nombre de secciones todos ellos. En Tipo

Eliminar

Eliminar

Agregar Estructuras de Cursos

Fecha Alta

Grado

Nombre Sección

Tipo Sección

Número Resolución

Código Presupuestario

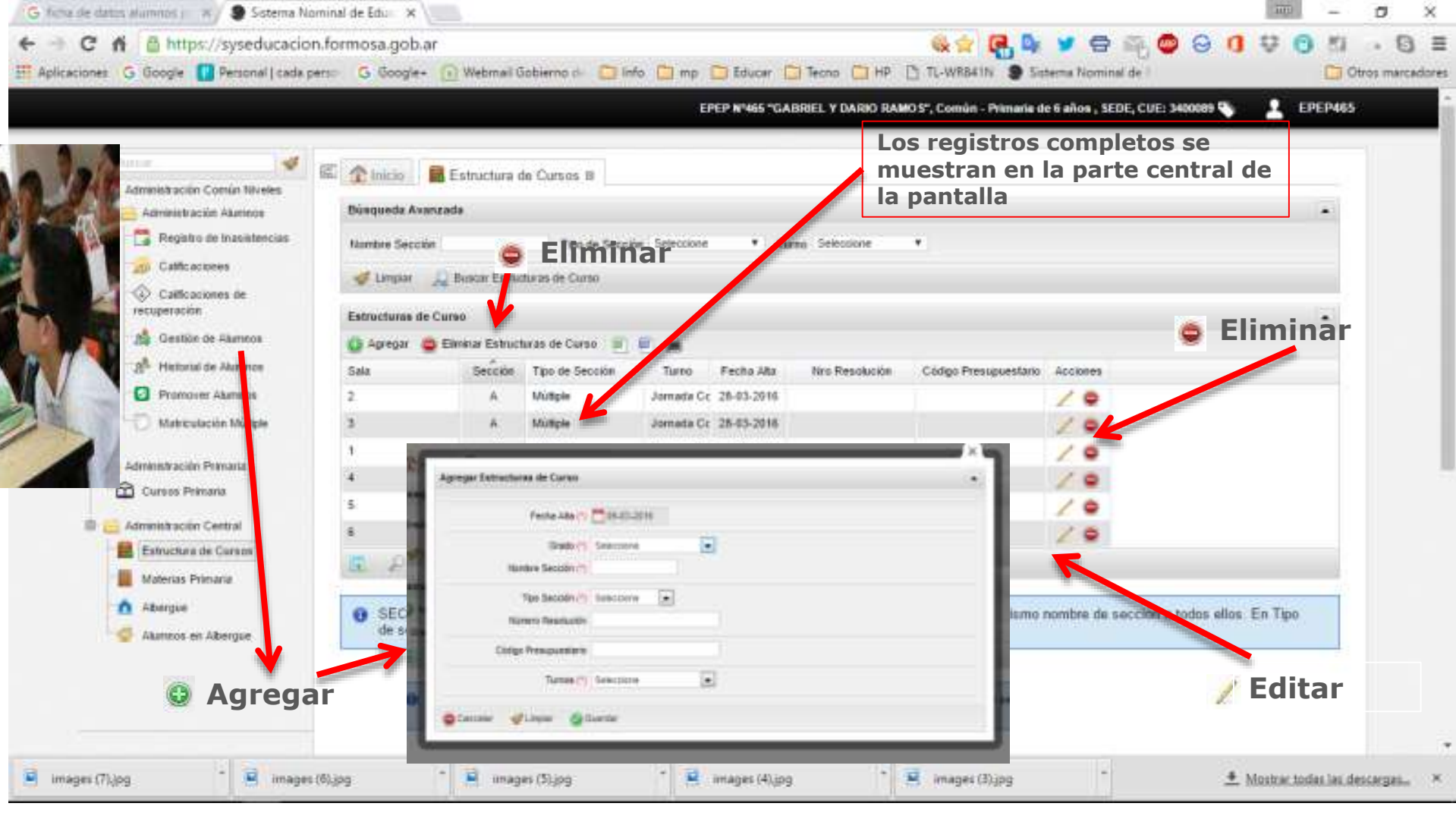
Turnos

Cancelar Limpiar Guardar

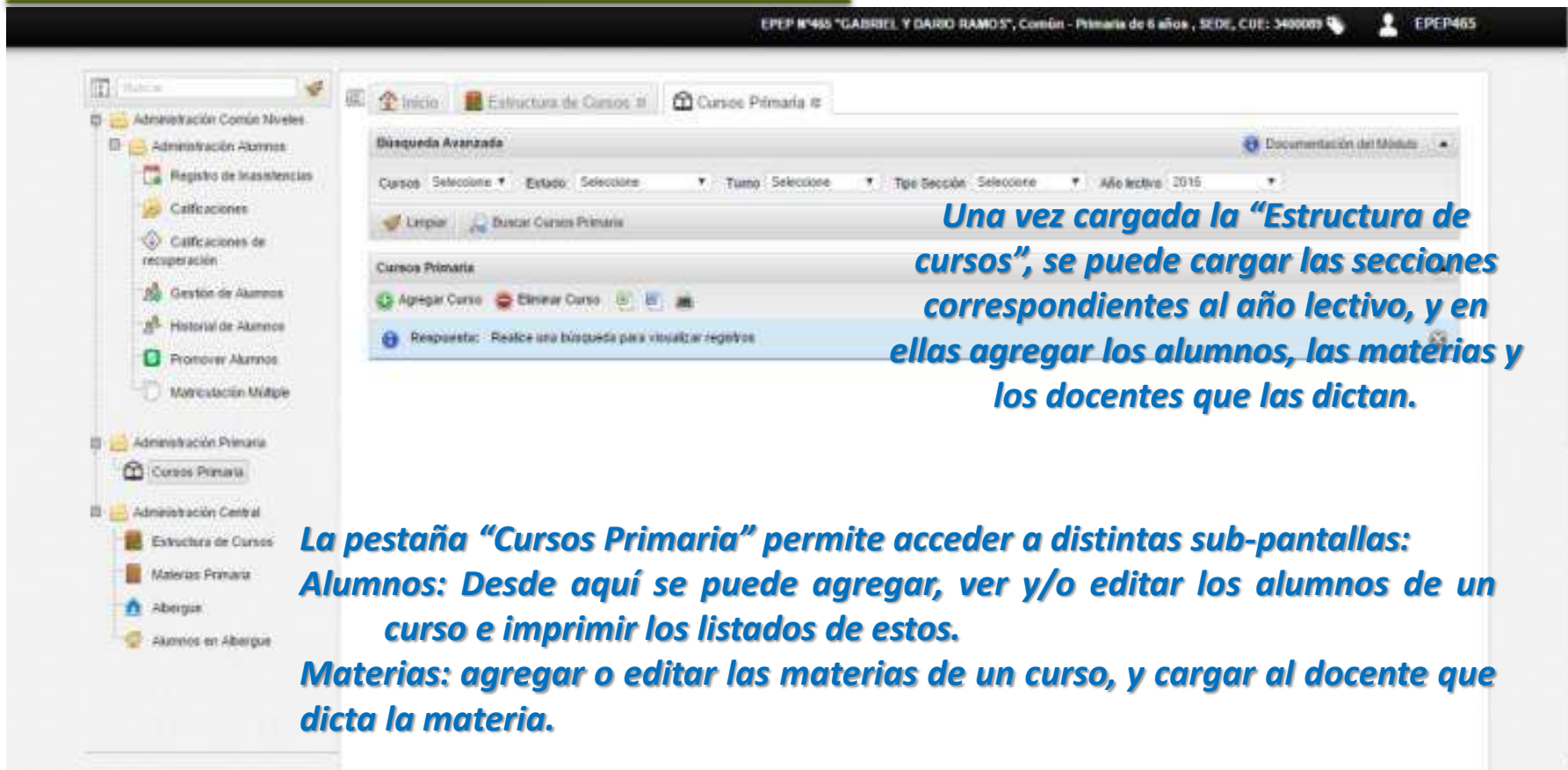
Agregar

Editar

Los registros completos se muestran en la parte central de la pantalla



3. Cursos



Panel de **filtros**. El sistema nos indicará si hay filtros obligatorios. Los filtros se activan al presionar **Buscar**. Se borran al presionar **Limpiar**.

Inicio Cursos Primaria

Búsqueda Avanzada Documentación del Módulo

Cursos 1 - A Estado: Seleccione Turno: Seleccione Tipo Sección: Seleccione Año lectivo: 2018

Limpiar Buscar Cursos Primaria

Cursos Primaria

Agregar Curso Eliminar Curso

Año lectivo	Grado	Sección	Tipo Sección	Turno	Materias	Alumnos	Estado	Fecha Alta	Observaciones	Acciones
2015	1	A	Múltiple	Jornada C	12	2	Iniciado	23-03-2016		

16 de 1 Registro

Agregar: para cargar nuevos registros al módulo.

Eliminar: para borrar registros del módulo

Exportar a Word, a Excel o **imprimir**.

Aquí aparecerán los datos una vez que los carguemos.

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar docentes y Áreas pedagógicas

Agregar Cursos

Año Lectivo 2016

Fecha Alta 11-04-2016

Oferta Establecimiento EJ RP 11 "OSITO CARREOSO" - Com. Jardín de árboles

Estructura de cursos Selección

Estado Selección

Período Selección

Cancelar Limpiar Guardar

Completar el formulario y presionar **GUARDAR**

1. Agregar Cursos

Año lectivo	Grado	Sección	Tipo de Sección	Turno	Materias	Alumnos	Estado	Fecha Alta	Observaciones	Acciones
2016	1	A	Módulo	Jornada C	42	8	Activo	23-05-2016		
2016	2	A	Módulo	Jornada C	40	0	Activo	23-05-2016		

Elegir el curso al que se asignará el alumno y presionar la Lupa en la columna Alumnos

2. Agregar alumnos a cada curso

Se abrirá la pantalla Cursos-Alumnos, desde donde podremos gestionar información de los alumnos del curso, imprimir listados e informar la condición final.

Alumno	Sexo	D.N.I.	Fecha de Nac.	Registro	Condición Final	Sección	Grav.	Establecimiento	Fac. Pre-Ins.	Fac. Inscripct.	Acciones
CACERES JONATHAN EMBUEL	Masculino	50018538	02-12-2009					MIJES. DAL. EJ N° 12 "DIEGO DE ANOIR"		10-02-2015	

3. Agregar docentes y Áreas pedagógicas



Pantalla Agregar estudiante: Permite elegir de la nómina de estudiantes ya cargados en el Sistema (buscando por nombre o por DNI, o bien agregar nuevos estudiantes aún no dados de alta en el Sistema.

Al presionar AGREGAR, nos conduce a un LEGAJO digital, que debemos completar y luego presionar GUARDAR para que quede almacenado.



PANTALLA CURSOS-ALUMNOS: **ALTA DE ALUMNOS**

1. Agregar Cursos

2. Agregar
alumnos a cada
curso

3. Agregar
docentes y Áreas
pedagógicas

* Campos
obligatorios

Para cargar
documentación
digitalizada

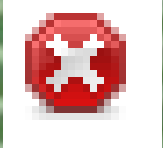
El sistema busca en la **base del registro civil** al ingresar el DNI del alumno. Si lo encuentra, se completarán **automáticamente** el nombre y la fecha de nacimiento. Si no aparecen, tildar en “Carga Manual” e ingresar manualmente.

Una vez cargado, el legajo puede editarse desde el módulo **Gestión de alumnos**

El sistema contempla dos estados de inscripción para los alumnos

Si el alumno ya figura en otro establecimiento, saldrá un mensaje de error. la mesa técnica ayudará a resolver la situación.

El estado del alumno se modifica desde la columna **Estado**, en el panel principal de Cursos-Alumnos.



Pre- inscripto



Inscripción confirmada

estar preinscripto en varios establecimientos, pero no se le podrán cargar calificaciones ni inasistencias.

Un alumno sólo puede estar inscripto en un establecimiento en un mismo año. Con este estado sí se podrá cargar calificaciones e inasistencias.

Listados de Estudiantes

+ Agregar Estudiante - Eliminar Estudiante

Orden	Apellido Y Nombre	Sexo	D.N.I.	Fecha de Na	Inscripto	Condición Final	Sección	Gra	Establecimiento	Fec. Pre-Insc	Fec. Inscripto	Acciones
Respuesta: Registro agregado correctamente.												
<input type="checkbox"/>	+	GIMENEZ JOAQUIN AMADEO	Masculino	46783298	05-05-2008			A	1	EPEP N°465 "GABRIEL Y DARI	27-04-2016	
<input type="checkbox"/>	+	SILVA FABRICIO FERNANDO	Masculino	48194931	16-10-2008			A	1	EPEP N°465 "GABRIEL Y DARI	27-04-2016	
<input type="checkbox"/>	+	SILVA FABRICIO FERNANDO	Masculino	48194931	16-10-2008			A	1	EPEP N°465 "GABRIEL Y DARI	27-04-2016	

El sistema contempla distintos estados para los cursos

Inscripción Abierta

- Puede tener alumnos preinscritos y alumnos con inscripción confirmada.
- No se puede cargar inasistencias ni notas

Iniciado

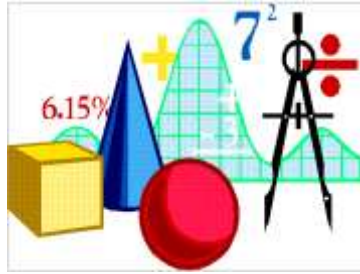
- Para pasar a este estado todos los alumnos deben tener estado inscripción confirmada
- Sí permite cargar notas y faltas.

Finalizado

- No permite seguir cargando faltas ni notas.
- Sí permite editar y cargar condición final

Cerrado

- No permite editar nada.



1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Áreas pedagógicas y docentes

PANTALLA CURSOS PRIMARIA:

Cursos Primaria

Agregar Curso Eliminar Curso

<input type="checkbox"/>	Año lectivo	Grado	Sección	Tipo Sección	Turno	Materias	Alumnos	Estado	F	
<input type="checkbox"/>	2016	1	A	Múltiple	Jornada C	12	3	Iniciado	23-03-2016	

10 Página 1 de 1 Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Elegir la sección y presionar la Lupa en la columna Materias

Materias

Agregar Materia Copiar Materia Eliminar Materia

Materia	Docentes	Horas	Categoría	Docente Activo	Observaciones	Acciones
Ciencias Sociales	0	6				
Matemática	0	7				
Ciencias Naturales	0	6				
Folclore	0	6				
Tecnología Agrícola	0	6				

Se abrirá la pantalla Materias, desde donde podremos Agregar las áreas de cada Escuela.



PANTALLA CURSOS-AREAS PEDAGOGICAS:

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Áreas pedagógicas y docentes

Fecha Alta (*)

Area

En la pantalla Agregar Áreas Pedagógicas, debemos asignar la fecha de alta y el área correspondiente, luego presionar **Guardar**.

Buscamos el curso, y desde ahí también podemos cargar las materias de cada curso o grado


































Desde "cursos primaria"









Año lectivo	Grado	Sección	Tipo Sección	Turno	Materias	Alumnos	Estado	Fecha Alta	Observaciones	Acciones
2016	1	A	Múltiple	Jornada C	12	2	Iniciado	23-03-2016		

Otra opción de carga

Una vez cargada las materias de un grado, se pueden cargar el resto de las materias haciendo "click" en el botón "Cargar materias", para facilitar la carga de materias de cada grado. Estas se pueden volver a editar (eliminar o agregar)



Materias						
+ Agregar Materia - Cargar Materias - Eliminar Materia   						
<input type="checkbox"/>	Materia	Docentes	Horas Catedras	Docente Activo	Observaciones	Acciones
<input type="checkbox"/>	Folklore	 0	5			 
<input type="checkbox"/>	Plástica	 0	5			 
<input type="checkbox"/>	Música	 0	5			 
<input type="checkbox"/>	Formación Ética y Ciudadana	 0	5			 
<input type="checkbox"/>	Tecnología	 0	5			 
<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura	 0	7			 
<input type="checkbox"/>	Ciencias Sociales	 0	6			 
<input type="checkbox"/>	Ciencias Naturales	 0	6			 
<input type="checkbox"/>	Matemática	 0	7			 
<input type="checkbox"/>	Lengua y Cultura Aborigen	 0	5			 

  10    Página 1 de 2    Mostrando 1 a 10 de 12 registros



Docentes

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar pedagógico docente

En el área en el que se asignara el Docente presionar la Lupa en la columna Docentes

Fecha Alta	Area	Docentes	Docente Activo	Acciones
22-03-2016	Ciencias Naturales Social	0		[Iconos]

Con un procedimiento similar al de Agregar alumnos, se puede agregar Docentes a un curso. El sistema mostrará los docentes dados de alta en el sistema digital. Si el docente no está aún allí, se podrá cargar sus datos desde el botón AGREGAR

Apellido	Nombre	Situación de Revista	Cargo	Turno	Fecha Creac	Itinerante?	Activo	Acciones
No se encontraron registros								



Docentes

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Áreas pedagógicas y docentes

Apellido/Nombre (*) Buscar en D.N.I. ▾

Situación Revista (*) Seleccione ▾

Activo

Cancelar Limpiar Guardar

1

Apellido/Nombre (*) 16716736 Buscar en D.N.I. ▾

Situación Rev **Agregar Docente**

Apellido y Nombre	D.N.I.
PASCUA, RAMON LADISLAO	16716736

Cancelar Limpiar

Página 1 de 1

2

Apellido/Nombre (*) PASCUA, RAMON LADISLAO Buscar en D.N.I. ▾

Situación Revista (*) Seleccione ▾

Activo

Cancelar Limpiar Guardar

3

Completar el formulario y presionar **GUARDAR**

Los docentes que se agreguen a los cursos también aparecerán en el módulo Planta Funcional. Se podrá consignar la situación de revista. Tildar ACTIVO si el docente está actualmente al frente del curso.

Ver o editar los legajos personales de los alumnos

Aquí podemos Editar la información de los estudiantes, Agregar la documentación presentada e incluso escanear y guardar dicha documentación



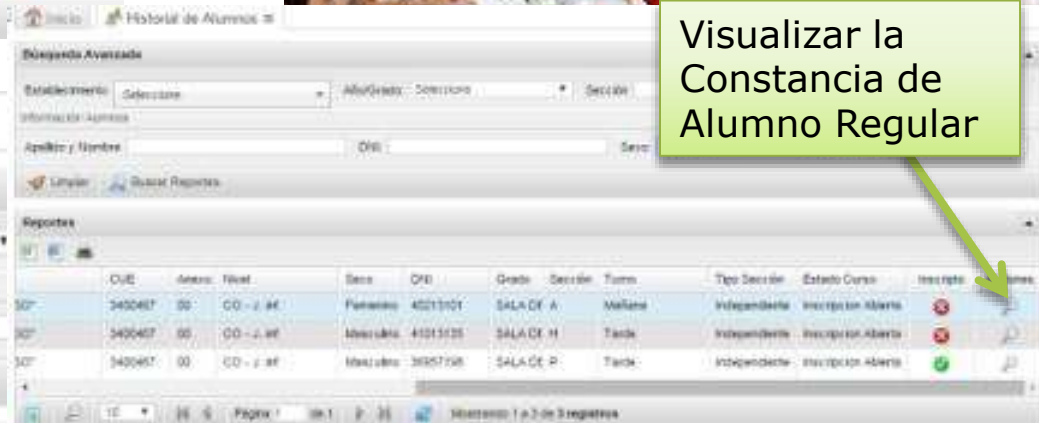
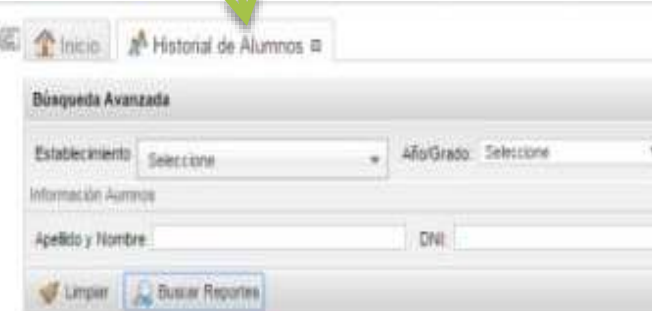
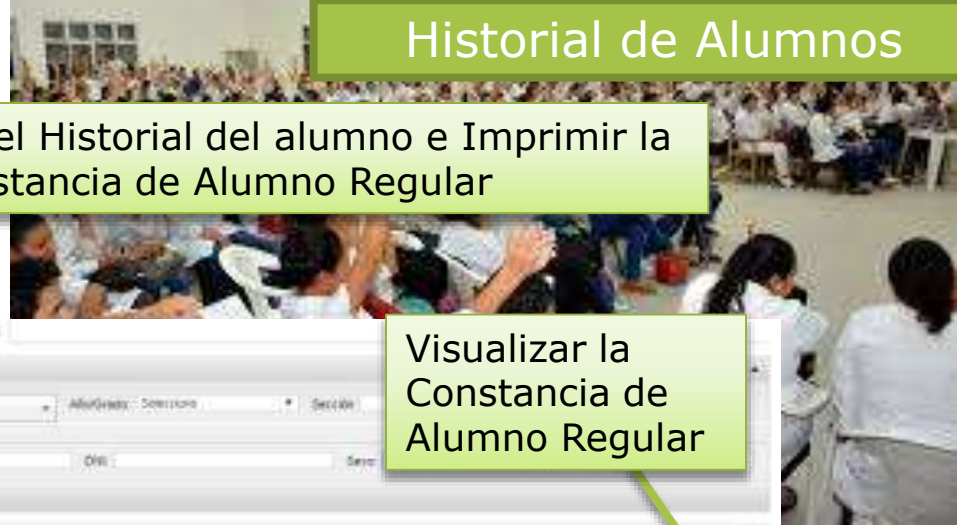
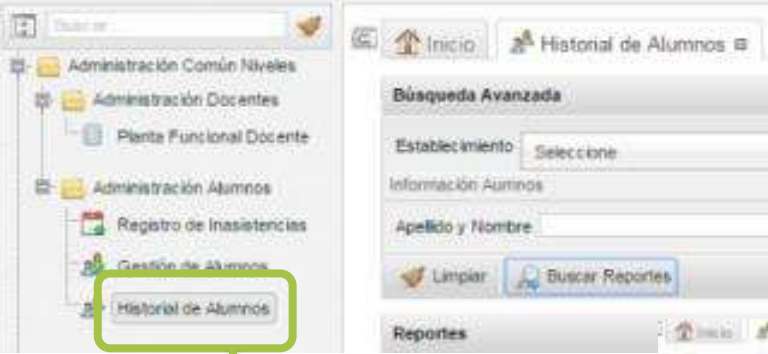
The screenshot shows the 'Gestión de Alumnos' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Inicio' and 'Gestión de Alumnos'. Below is a search bar with fields for 'ApellidoNombre', 'Sexo', 'D.N.I.', and 'Nacionalidad'. A table titled 'Alumnos' displays a list of student records. The table has columns for 'DNI', 'Apellido y Nombre', 'Fecha Nac.', 'Domicilio', 'Documentación', 'Gestión Netbook', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains icons for edit, delete, and other functions. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 1709' and 'Mostrando 1 a 10 de 17092 registros'.

DNI	Apellido y Nombre	Fecha Nac.	Domicilio	Documentación	Gestión Netbook	Acciones
49650688	AYALA TIZIANO AGUSTIN	12-06-2009	MANZANA N° 260 CASA	1	0	[Edit] [Delete]
50018874	BOGADO NATIÁS SEBASTIAN	12-01-2010	AVENIDA ITALIA N° 1951	1	0	[Edit] [Delete]
50018535	CACERES JONATHAN EMANUEL	02-12-2009	SBARDELLA Y VIA FERR	1	0	[Edit] [Delete]
49664828	CRISTALDO, NAHUEL EDSQUIEL	08-09-2009	MANZANA N° 24 CASA N	1	0	[Edit] [Delete]
49706335	ECHEVERRIA SANTIAGO JAVIER	06-10-2009	BARRIO URBANIZACION	1	0	[Edit] [Delete]
49706511	ROJAS FEDERICO AGUSTIN LAUT	25-07-2009	MENDOZA N° 1095	1	0	[Edit] [Delete]
50150540	AYALA JONATHAN GABRIEL	26-09-2010	CARLOS AYALA N° 885	1	0	[Edit] [Delete]
50111893	ALMIRON CAMILA AYELEN	16-05-2010	PEDRO BONACCIO N° 1	1	1	[Edit] [Delete]
51027293	CANDEA JOAQUIN ADRIAN	10-05-2011	MANZANA N° 11 CASA N	1	0	[Edit] [Delete]
49794867	MACIEL DAMIAN MAXIMILIANO	12-11-2009	B° SAN ISIDRO CASA N°	1	1	[Edit] [Delete]

Historial de Alumnos

Ver el Historial del alumno e Imprimir la Constancia de Alumno Regular

Visualizar la Constancia de Alumno Regular



Año Lectivo	Apellido y Nombre	Oferta	Establecimiento	CUE	Año	Nivel	Sexo
2016	ZYGALZKO FATIMA DEL	Común - Jardín de infantes	EJ N° 11 "OSITO CARIÑOSO"	3400467	00	CO - J. inf.	Femenino
2016	ARCE LEONARDO AGUI	Común - Jardín de infantes	EJ N° 11 "OSITO CARIÑOSO"	3400467	00	CO - J. inf.	Masculino
2016	ARCE FACUNDO DANIE	Común - Jardín de infantes	EJ N° 11 "OSITO CARIÑOSO"	3400467	00	CO - J. inf.	Masculino

Imprimir



PROVINCIA DE FORMOSA
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN

El establecimiento: EPEP N°465 "GABRIEL Y DARIO RAMOS" CERTIFICA , que el/la Alumno/a : SILVA FABRICIO FERNANDO D.N.I: 48194931

curso 1 - A del Primaria de 6 años, como alumno/a regular en el ciclo lectivo 2016 en esta institución.

El certificado se extiende en la provincia de Formosa, a los 06 días del mes de Mayo del año 2016.



Registro de Inasistencias



Administración Común Niveles
Administración Docentes
Planta Funcional Docente
Administración de Inasistencias
Registro de Inasistencias
Gestión de Servicios
Historial de A
Administración Inic

Inicio Registro de Inasistencias

Búsqueda Avanzada

Cursos: Seleccione Fecha desde Fecha hasta Año lectivo 2016

Limpiar Buscar Registro de Inasistencias

Registro de Inasistencias

Agregar Inasistencias Eliminar Registro de Inasistencias

Respuesta: Realice una búsqueda para visualizar registros

Registrar asis de los a

Seleccionar el Curso que desea cargar la Inasistencia

Permite Agregar Inasistencia por día, curso y alumno



Registro de Inasistencias

Agregar Registro de Inasistencia

Fecha (*)

Curso 14 - A

Apellido Y Nombre ZYGALZKI FATIMA DEL ROSARIO

Inasistencia (*) 0 - Presente

Cancelar Limpia Guardar

Inasistencia (*)

- 0 - Presente
- Selecione
- 0 - Presente
- 0.5 - Tardanza
- 1 - Ausencia Justificada
- 1 - Ausencia Injustificada

Seleccionar el Curso que desea cargar la Inasistencia

Presionar GUARDAR

Seleccionar la opción correspondiente



**Muchas
GRACIAS**